

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор журнала
«Вестник Нижегородского университета
им. Н.И. Лобачевского»,
доктор юридических наук, доцент



А.В. Мартынов

сентябрь 2017 г.

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

1. В журнале печатаются статьи, ранее не опубликованные и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях.

Отправляя статью, автор гарантирует, что представленный материал является оригинальным и в случае его принятия к публикации в журнале не будет передан для опубликования в другие научные издания (третьим лицам).

2. Статьи направляются в редакцию по электронному адресу: vestnik@unn.ru с указанием раздела журнала.

3. Каждая рукопись, предоставленная в редакцию журнала, должна соответствовать предъявляемым требованиям к оформлению статей. Статьи, оформленные не в соответствии с этими требованиями, к рассмотрению не принимаются и не рецензируются.

4. Редакция организует одностороннее слепое рецензирование всех поступающих материалов, соответствующих тематике журнала, с целью их экспертной оценки. Рецензирование осуществляется членами редакционной коллегии либо привлеченными экспертами. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Срок рецензирования составляет до 3 месяцев, а по статьям на иностранном языке – до 5 месяцев.

4.1. В случае поступления в редакцию большого числа статей для рецензирования, а равно в период отпусков членов редакционного совета и редакционной коллегии журнала, срок рецензирования статей на русском языке может быть продлен до 6 месяцев, на иностранном языке – до 8 месяцев.

5. При рецензировании основное внимание уделяется следующим вопросам:

- актуальности и уровню научной новизны статьи;
- степени использования научных источников по данной тематике и корректности их цитирования;
- использованию автором современных методов научных исследований;
- корректности обсуждения научных проблем;
- степени подготовленности статьи к печати в отношении языка и стиля;
- качеству оформлению материала статьи.

5.1 Ответственные специалисты, закрепленные за каждым из разделов журнала, проводят проверку текста статьи на предмет наличия некорректных заимствований (плагиата) с использованием системы «Антиплагиат» после рецензирования статьи. Результаты проверки оформляются в виде отчета о её результатах, который прилагается к рецензии и вместе с рецензией направляется на рассмотрение редколлегии.

6. Окончательное решение о возможности публикации статьи или ее отклонении принимается на заседании редколлегии после обсуждения представленной статьи и рецензий.

7. Редакция высылает авторам на их электронные адреса копии рецензий на статьи или мотивированный отказ, а также направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

Редакция не вступает в обсуждение достоинств и недостатков статьи и иную переписку по присланным материалам (как принятым, так и не принятым к публикации).

8. В случае отрицательной рецензии редакция может предложить автору доработать статью в соответствии с замечаниями рецензентов. Доработанный вариант статьи проходит повторное рецензирование.

9. Присланные материалы передаются в редакционный архив и автору не возвращаются. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение пяти лет.

10. Журнал плату за публикацию материалов не взимает. Гонорар авторам не выплачивается.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

1. Статьи должны быть написаны на русском или английском языке.

2. Общий объем статьи не должен превышать один авторский лист (40 тыс. знаков), шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, междустрочный интервал 1,5 строки (~12 печатных страниц).

В общий объем включаются рисунки (3 рисунка эквивалентны одной странице текста), таблицы, приложения и список литературы.

Объем обзоров конференций, круглых столов, других научных мероприятий не должен превышать 0,5 а.л., рецензий на монографии, учебники, другие научные работы – 0,3 а.л.

В случае особой значимости и актуальности научной статьи, представленной известным ученым для опубликования, объем может быть увеличен по согласованию с главным редактором до 2,0 а.л.

3. Статья, направляемая для публикации должна содержать следующие материалы:

- текст статьи (отдельный файл с названием – «фамилия первого автора латиницей_text.расширение». Например, ivanov_text.doc или ivanov_text.rtf). При опубликовании научной статьи на английском языке обязательным является также наличие ключевых слов и аннотации на русском и английском языках;
- реферативную справку на английском языке, включающую название статьи, фамилию и инициалы авторов, наименование организации, аннотацию и ключевые слова (отдельный файл с названием – «фамилия первого автора латиницей_eng.расширение». Например, ivanov_eng.doc);
- сведения об авторах на русском языке: Ф.И.О.; ученая степень; ученое звание; должность с указанием подразделения и организации, а также почтовый адрес места работы, служебный телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, (отдельный файл с названием «фамилия первого автора латиницей_swed.расширение». Например, ivanov_swed.doc);
- элементы статьи: рисунки, графики, таблицы и подписи к ним (отдельные файлы).

4. Статья должна иметь следующие элементы и структуру (**см. пример оформления статьи**):

- название раздела;
- УДК (для статей любого профиля) – определить УДК можно, используя интернет-ресурс: <http://teacode.com/online/udc/>;
- Название статьи;
- Символ копирайта, год направления статьи, авторы (И.О. Фамилия, ...);
- Названия организаций. Если их несколько, то они впереди нумеруются надстрочными арабскими цифрами. При этом после фамилий авторов

- соответствующими надстрочными арабскими цифрами указывается их принадлежность к той или иной организации;
- Один электронный адрес для переписки редакции и читателей с авторами статьи;
 - Фраза «Поступила в редакцию»;
 - Аннотация статьи на русском языке (не более 50 слов);
 - Ключевые слова и словосочетания (до десяти);
 - Текст статьи; в тексте следует указать места для таблиц и рисунков, сделав для этого ссылки на левом поле рукописи (например: табл. 1 → xxxxxxxxxxxx);
 - Примечания (начать с нового листа). Примечания не должны дублировать список литературы;
 - Список литературы (начать с нового листа). Цитирование двух или более работ под одним номером не допускается, ссылки нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5–2008. Рекомендуется делать ссылки на оригинальные источники из научных журналов, включенных в глобальные индексы цитирования. При наличии, желательно указывать DOI или адрес доступа в сети Интернет.;
 - Таблицы (можно несколько на одной странице);
 - Подписи к рисункам и фотографиям (на отдельном листе);
 - Рисунки и фотографии хорошего качества (каждый на отдельном листе, желательно использовать формат TIFF, JPEG и GIF) – в особых случаях допустимо использовать до 4-х цветных рисунков (в подписях к таким рисункам необходимо указать, что они должны быть цветными).

5. Если статья имеет большой объём, необходимо разбивать текст на озаглавленные разделы. Заголовки разделов набираются прописными буквами по центру статьи. В обзорах необходимо перед текстом привести содержание обзора с нумерацией разделов (*введение* и *заключение* не нумеруются).